### 1. Проанализируйте ситуацию с точки зрения проблем и их причин.

1. Нет точного выработанного плана по проекту. Из этого следует проблема низкого качества обслуживания и несогласованности между заказчиком и компанией предоставляющей эту услугу, поэтому срываются сроки, соответственно, заказчик предъявляет претензии.

2. Проект является непрофильным для компании. Проблема в поиске нужного сотрудника на исполнение задания по дизайну, во внутренней координации ресурсов.

3. Нет мотивации для разработчика на выполнение данного проекта. Поэтому проблема в низкой заинтересованности данным проектом.

4. Нет согласованности между заказчиком и компанией предоставляющей эту услугу по данному проекту и нет окончательного технического задания по работе данного проекта, несут проблему возможности изменений в производственном плане.

5. Из-за отсутствия сбора необходимых данных, произведение необходимых расчетов и окончательного утвержденного бизнес-плана (постоянные изменения технического задания, перемены, корректировки), несут проблему испорченных отношений логиста с транспортным отделом.

6. Из-за постоянных перемен заказчиком технического задания, внесения изменений и окончательного утвержденного технического задания проекта у логиста складывается мнение о некомпетентности руководителя проектов.

7. Не привлечение к процессу руководство компании предоставляющей услугу по проекту влечет проблему односторонней связи, которая не получает или не предусматривает обратную.

### 2. Пропишите алгоритм создания эффективной рабочей группы с учетом индивидуальных особенностей потенциальных участников проекта.

##### 1. Какие управленческие решения необходимо принять на всех этапах работы проекта?

Сформулировать цели бизнес-плана, собрать необходимые данные, произвести экономические расчеты, создать список рисков, проблем которые мешают реализации данного проекта. Соответственно отслеживать риски, проблемы, чтобы не привели к краху данного проекта.

Если своих внутренних ресурсов на исполнение определенного задания в проекте не хватает, привлечь из внешнего ресурса (дизайнера). Даже можно привлечь консультанта (эксперта) по выполнению данного проекта, с целью выслушать мнение о проблемах со стороны, и рекомендации его как эксперта будет плюсом для компании.

Мотивировать сотрудников на выполнение данного проекта, т.е. по выполнению данного проекта материальная стимуляция, перспективы роста по службе, получение опыта в данной разработке повлечет повышении их стоимости на рынке.

Создать проектную группу с привлечением в нее представителей со стороны заказчика и транспортной компании (создать устойчивый коммуникационный канал связи между участниками в разработке данного проекта), что даст возможность окончательно утвердить техническое задание и согласованности в случае непредвиденных проблем.

Ну и конечно привлечь к этому проекту свое руководство (обсуждение на планерке), это будет лучше, чем общение по почте или через служебные записки.

##### 2. Какие переговоры и с кем необходимо провести?

Установить все необходимые коммуникационные связи с руководством, наладить обратную связь. Обеспечить составление и предоставление отчетности. Наладить обратную связь с руководством.

Руководителю проектов встретиться с логистом и восстановить утерянное взаимопонимание в данной реализации проекта, наладить диалог, обратную связь.

Руководителю проектов встретиться с ключевым элементом в реализации данного проекта начальником транспортной компании, так как от них много зависит в успехе данного проекта.

Встретиться с руководителем ИТ и заинтересовать его как специалиста, объяснить ему, что при реализации данного проекта повысится его профессиональная компетентность.

##### 3. Что можно было сделать на этапе переговоров с клиентом и сотрудниками компании до включения в процесс руководителей отделов?

При встрече объяснить сотрудникам личную выгоду перспективного роста по службе, получение опыта в данной разработке от успешного завершения проекта и соответственно материальная выгода.

Обсудить плановые сроки начала и окончания проекта и утвердить техническое задание с заказчиком. Решить вопрос о постоянной обратной связи с заказчиком для решений возникших вопросов и предоставлении информации.

##### 4. Какие совместные решения необходимо принять для устранения замечаний заказчика?

Единственное замечание от заказчика это обслуживание низкого качества (срыв поставки).

Поэтому все решения должны приниматься в данном направлении.

Скоординировать действия всех участников (в данном случае, логиста и транспортной компании), контролировать текущее состояние работ и прогнозировать возможные проблемы.

##### 5. Как создать команду, какую роль в ней выбрать?

Для достижений целей и успешной реализации данного проекта руководителю проектов

следует собрать команду проектировщиков, так как успех проекта в основном зависит от эффективности данной временной структуры. Структура, которая наиболее соответствует выполнению проекта, с учетом их ролей и отношений подчиненности. Она может включать в себя как внутренних, так и внешних исполнителей.

От умения руководителя проектов определить и привлечь к реализации проекта необходимых специалистов зависит снижение рисков и потенциальных проблем.

Для решения проекта прекрасно справиться демократический стиль управление, т.е. учитывать мнения участников проекта и предоставление им самостоятельности в пределах выполняемых ими функций и их квалификации.